****

**CONCOURS D'ACCÈS AUX**

**INSTITUTS RÉGIONAUX D'ADMINISTRATION**

**EXTERNE – SESSION D’AUTOMNE 2020**

**FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENT
POUR L’ENTRETIEN AVEC LE JURY**

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

**DOSSIER N° 2020-2-GE-**Cliquez ici pour entrer du texte. **IRA :** Choisissez un élément.

**NOM de famille :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**NOM d’usage :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Prénom :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**ÉTUDES ET FORMATIONS**

**TITRE, DIPLÔME, QUALIFICATION ÉQUIVALENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d'obtention** | **Diplôme / Titre / Attestation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FORMATIONS QUALIFIANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période / Durée** | **Intitulé** | **Organisme** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE
(pour tous les candidats, deux pages maximum)**

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période / Durée** | **Employeur(s)** | **Activité(s)** | **Principales compétences acquises et développées** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPÉRIENCE EXTRA-PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période / Durée** | **Structure** | **Activité(s)** | **Principales compétences acquises et développées** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL
(pour tous les candidats, une page maximum)**

*Présentez vos motivations pour intégrer la fonction publique de l’Etat.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**RUBRIQUE RÉSERVÉE AUX TITULAIRES D’UN DOCTORAT
(une page maximum)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du doctorat** | **Date d’obtention** | **Section du Conseil national des universités**<https://www.conseil-national-des-universites.fr> |
|  |  |  |

*Caractérisez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche et précisez vos motivations.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**GUIDE PRATIQUE
POUR LA CONSTITUTION DE LA FICHE**

*L'épreuve d'admission consiste en un entretien avec le jury visant à évaluer les aptitudes du candidat et sa motivation à exercer les fonctions auxquelles prépare la formation délivrée par les instituts régionaux d'administration et, le cas échéant, à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle. Il vise également à apprécier les qualités d'expression orale du candidat ainsi que son comportement face à une situation professionnelle concrète et sa capacité à encadrer une équipe.*

*L'entretien débute par une présentation par le candidat de son parcours et de sa motivation et se poursuit par un échange qui comprend notamment une ou plusieurs mises en situation professionnelle. Au cours de cet échange, le candidat peut également être interrogé sur les enjeux des politiques publiques relevant de l'Etat ainsi que sur l'environnement administratif dans lequel elles sont mises en œuvre.*

*(durée : 30 min. dont 5 min. au plus de présentation par le candidat, coef. 7)*

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

* Reporter le numéro de dossier qui vous a été attribué lors de votre inscription, figurant notamment sur l’accusé de réception d’inscription et les convocations.

**ÉTUDES ET FORMATIONS**

* Inscrivez le diplôme le plus élevé dont vous êtes titulaire (*format date : jj/mm/aaaa*).
* Indiquez les formations suivies dans un cadre professionnel/personnel (*période / durée : "du …au..." ou nb de jours/mois/années*).

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE**

* Expérience professionnelle : indiquez les principales activités que vous avez pu exercer en tant que salarié, non-salarié, fonctionnaires ou assimilé (stage, emploi salarié, emploi-étudiant, bénévolat, volontariat dans les armées et civils, emploi saisonnier…).
* Expérience extra-professionnelle : indiquez vos travaux de recherche, responsabilités électives, associatives (domaine social, sportif, culturel…), syndicales.
* Précisez, pour chaque activité, les principales compétences acquises et développées en vous référant si nécessaire au [Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l’Etat](https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico).

**PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL**

* Présentez vos motivations pour intégrer la fonction publique de l’Etat.

(une page maximum, Arial 12)

**RUBRIQUE RÉSERVÉE AUX TITULAIRES D’UN DOCTORAT**

* Après avoir renseigné les mentions relatives à votre doctorat, présentez les acquis de votre expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche.

(une page maximum, Arial 12)

**Transmission de la fiche individuelle de renseignement**

La fiche doit obligatoirement être transmise au service concours de l'IRA choisi, au plus tard 15 jours après la publication des résultats d’admissibilité.

La transmission a lieu exclusivement par voie électronique, au sein de l'espace candidat du service d'inscription en ligne, en utilisant la rubrique « Justificatifs ».

Vous compléterez par conséquent ce document au format texte et l’enregistrerez au format PDF, après y avoir intégré une photo d’identité récente.

Seuls les candidats inscrits par voie postale et ne disposant pas d'adresse courriel personnelle seront autorisés à transmettre cette fiche par voie postale, en quatre exemplaires, avec une photo d'identité récente annotée au verso des nom et prénom du candidat, ainsi que la déclaration sur l’honneur.

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À FOURNIR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Récapitulatif des documents****à joindre à votre fiche** | **Nombre de documents fournis** |
|  | **Ajouter en page 1 (cadre bleu en haut à droite) une photo d'identité récente** | **1** |
| **Votre cursus d’études** | Copie numérisée du diplôme le plus élevé.(si vous le souhaitez et si celui-ci n’a pas déjà été téléversé dans votre espace candidat). | Limité à undocument. |
| **Votre parcours****de formation professionnelle** | Copie numérisée d'attestation de formation, d'attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît particulièrement important de présenter.(si vous le souhaitez). | Limité à deux documents maximum. |